

INFORMAZIONI PERSONALI

Eddy Caliarì

Sesso F | Data di nascita 21.11.1970 | Nazionalità Italiana

Frazione Favrio 47 38075 Fivè (TN)

POSIZIONE RICOPERTA

Docente di Lettere

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Lettere

ESPERIENZA PROFESSIONALE

da 01.09. 2003 alla data attuale	Docente di Lettere (classe di concorso A043) a tempo indeterminato (ruolo ordinario) presso IC Giudicarie esteriori via S.Giovanni Bosco 14 38077 Comano Terme - Ponte Arche
da 01.09. 1997 a 01.09. 2003	Docente a tempo indeterminato nel ruolo della scuola elementare presso attuale IC Giudicarie esteriori
dal 1994 al 1997	Docente a tempo determinato presso le scuole elementari dell'attuale IC Giudicarie esteriori
anno 1996	Servizi come Assistente Educatore - Comprensorio delle Giudicarie 38079 Tione di Trento
dal 1990 al 1995	Insegnante a tempo determinato presso varie scuole materne equiparate
dal 01.07.1989 al 31.08.1989	Servizio in qualità di Banconista 5°livello presso Azienda di Promozione Turistica Terme di Comano Dolomiti di Brenta, 38077 Ponte Arche

INCARICHI

dal 2024	Vicesindaco e assessore alle attività sociali, referente politiche giovanili, referente politiche per gli anziani, associazionismo e rapporti con le ASUC - Comune di Fivè
dal settembre 2020	Consigliere di minoranza - Comune di Fivè
dal 2015 al 2020	Assessore alla cultura, istruzione, attività sociali, associazionismo - Comune di Fivè
dal 2021 alla data attuale	Membro del comitato di valutazione di Istituto
anno 2020/21/22/23	Coordinatrice di classe per la trattazione dei contenuti di Educazione alla cittadinanza previsti dalla normativa nazionale e specifici provinciali Coordinamento e/o organizzazione di progetti del Consiglio di classe con riferimento ad ed alla cittadinanza e inclusione
dal 2019 alla data attuale	coordinamento Progetto Lettura SSPG IC Giudicarie esteriori
2012/13 - 2016/17 2019/20 - 2020/21	Tutor docenti in anno prova
dal 2015 alla data attuale	Referente di Istituto presso la Biblioteca di Valle delle Giudicarie Esteriori
dal 2012 al 2015	Membro del Consiglio di Istituto IC Giudicarie esteriori
dal 2009/10 al 2014/15	Incarico Valutazione di Istituto (NIV)
dal 2003 alla data attuale	Coordinatrice di classe

ISTRUZIONE

- 1996 Laurea in Lettere presso Università degli studi di Trento - Facoltà di Lettere e Filosofia (110 e lode/110)
- 1988 Diploma di Maturità magistrale conseguito presso l'Istituto magistrale statale "Fabio Filzi" di Rovereto (54/60)

TITOLI PROFESSIONALI

- 2000 Superamento concorso riservato (D.G.P.23.04.1999) e conseguimento abilitazione all'insegnamento per le classi AO43 (italiano, storia, ed.civica, geografia scuola media) e AO50 (Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado)
- 1995 Superamento del concorso ordinario per esami e titoli (DM 20.10.1994) e conseguimento abilitazione all'insegnamento nella scuola primaria

FORMAZIONE E

AGGIORNAMENTO

per amministratori ottobre 2020
gennaio 2021

Incontri formativi per amministratori proposti dal Consorzio dei Comuni Trentini L'utilizzo degli strumenti di comunicazione Le novità normative in materia di urbanistica Il bilancio dell'Ente Locale, gli strumenti di programmazione e gestione La valutazione partecipativa di utenti e cittadini

professionale da1993 a 2023

Progetti e formazione continua presso l'Istituzione scolastica di appartenenza e altre agenzie formative riconosciute relativi a:

- orientamento, competenze orientative e parità educative
- lettura del contesto territoriale e collaborazioni
- gestione dei gruppi
- comunicazione e relazioni
- cittadinanza
- paesaggio come ambiente di apprendimento
- inclusione
- programmazione e valutazione
- territorio-storia-cultura locale
- nuove tecnologie
- teatro
- argomenti specifici delle discipline
- DAD
- sicurezza e salute
- Anticorruzione e privacy

COMPETENZE PERSONALI

- Lingua madre Italiano
- Altre lingue Tedesco
- .1994 Certificato di frequenza e profitto corso di lingua tedesca a livello medio progredito presso C.I.A.L. Università degli Studi di Trento
- 1993 Certificato di frequenza e profitto corso di lingua inglese a livello principianti presso C.I.A.L. Università degli Studi di Trento
- 2005 Course Certificate - Language Improvement and British Culture at Bell, Saffron Walden

Competenze comunicative

Buone capacità nelle relazioni con il pubblico, acquisite nell'ambito dell'attività di insegnamento e grazie alla formazione continua in gran parte incentrata sull'individuazione dei bisogni, la precisa programmazione, la gestione dei gruppi e delle relazioni sia tra adulti e studenti che tra adulti.

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative e gestionali acquisite sia attraverso il ruolo di coordinatore di gruppi collegiali sia attraverso l'esperienza amministrativa svolta nel ruolo di assessore.

Competenze informatiche

Buona conoscenza dei programmi word, power point e utilizzo delle principali applicazioni di Work Space for Education, di internet, della posta elettronica, di strumenti per videoconferenza.

Patente di guida

Patente B

